

SCD Université Côte d'Azur - Référentiel de compétences informationnelles

Niv	Cours	Compétences	Objectifs
Niv. 1	Module 1. S'approprier l'environnement informationnel	Compétence 1. Rechercher de l'information sur le Web	Utiliser de manière raisonnée les moteurs de recherche du Web Acquérir une culture du Web Évaluer les sources sur Internet et reconnaître les fausses informations
		Compétence 2. Comprendre les enjeux éthiques et juridiques liés à l'utilisation de l'information : droit d'auteur et prévention du plagiat	Connaître le principe du droit d'auteur Savoir reformuler les idées d'un auteur Citer ses sources pour éviter le plagiat
		Compétence 3. Connaître l'environnement documentaire universitaire	Connaître les lieux documentaires (organisation, services, documentation) pour accéder à une variété de sources Connaître l'organisation et les principaux services du SCD (Service Commun de la Documentation) Sa familiariser avec l'outil de recherche de la BU pour mener des recherches fructueuses
Niv. 2	Module 2. Mener une recherche documentaire experte	Compétence 4. Rechercher de l'information à partir d'une bibliographie	Identifier et déchiffrer les types de document d'une bibliographie Adapter sa stratégie de recherche au type de document à trouver (un document : un outil) Accéder au document à partir d'une référence
		Compétences 5. Rechercher de l'information à partir d'un sujet	Traduire un sujet en mots-clés Elaborer une équation de recherche simple Exploiter les résultats de la recherche avancée
		Compétence 6. Connaître les ressources numériques	Connaître les différents types de bases de données Accéder à la documentation contenue dans une base de données S'adapter à différents types de bases de données (BDD)
		Compétence 7. Connaître les ressources essentielles dans sa discipline	
		7a. S'initier à la documentation de base en Droit	Identifier la documentation juridique de base Lire les références juridiques Rechercher dans les BDD juridiques
		7b. S'initier à la documentation de base en Lettres, arts, sciences humaines	Connaître des ressources essentielles dans sa discipline
		7c. S'initier à la documentation de base en économie, gestion	
		7d. S'initier à la documentation de base en STAPS	
7e. S'initier à la documentation de base en sciences et techniques			
7f. S'initier à la documentation de base en médecine			
7g. S'initier à la documentation de base en odontologie			
Niv. 3	Module 3. Mener une recherche pour documenter un sujet	Compétence 8. Mener une recherche documentaire dans son champ disciplinaire	Définir finement son besoin d'information : traduire ce besoin en objectifs de recherche Elaborer une équation de recherche complexe Mobiliser les principales ressources dans son champ disciplinaire Déterminer la qualité et la pertinence des résultats de recherche Organiser les informations devant être conservées et citées
		Compétence 9. Traiter l'information	Connaître les règles de citation en fonction des types de documents Rédiger une courte bibliographie pour rendre compte de son travail de recherche (Zotero/bib)
Niv. 4	Module 4. Réaliser une bibliographie thématique	Compétence 10. Réaliser un état de l'art	Mener une recherche dans le contexte de la Science Ouverte Préparer sa recherche : analyser son sujet (questionnement global de type QQOCP) Préparer sa recherche : clarifier sa recherche (plan de concepts) <small>mettre en évidence les mots-clés pour enrichir son vocabulaire (trouver mots-clés, synonymes, termes associés)</small> Connaître et utiliser les ressources spécialisées (voir Tableau des ressources) Réaliser un état de l'art (champ disciplinaire, thème) Distinguer les publications scientifiques Mettre en place une veille informationnelle (méthodologie, outils)
		Compétence 11. Savoir ordonner, classer, stocker l'information collectée avec un logiciel de références bibliographiques (Zotero)	Collecter des références (Zotero) Organiser les références collectées (Zotero) Créer une bibliographie ordonnée en suivant les règles de citation dans sa discipline (Zotero)
Niv. 5	Module 5. Rédiger et diffuser un écrit universitaire	Compétence 12. Connaître et appliquer le droit d'auteur dans l'élaboration et la rédaction de son travail	Comprendre le principe du droit d'auteur Connaître les règles de l'institution en matière d'éthique utilisation Faciliter la diffusion des résultats de recherche grâce aux licences libres (Licences Creative Commons)
		Compétence 13. Rédiger et publier un mémoire ou un rapport de stage	Rédiger un mémoire en utilisant une feuille de style Connaître le circuit et les enjeux du dépôt électronique des mémoires (en accord avec les responsables pédagogiques)
Niv. 6	Module 6. Maîtriser l'information scientifique et technique pour la recherche	Compétence 14. Définir le paysage informationnel : les sources d'information	Démarrer sa recherche : comprendre l'organisation de la documentation scientifique dans son champ disciplinaire Connaître les outils bibliométriques
		Compétence 15. Structurer ses références bibliographiques et veiller	Utiliser un logiciel de références bibliographiques (Zotero) Mettre en place des veilles (Zotero)
Niv. 7	Module 7. Les enjeux de la publication scientifique	Compétence 16. Connaître les enjeux éthiques, économiques et juridiques liés à l'utilisation de l'information	Connaître les enjeux de la science ouverte Maîtriser le droit d'auteur dans le contexte de la recherche universitaire Maîtriser les licences éditeurs et Creative Commons Connaître le RGPD (règlement général de la protection des données) Déposer dans les Archives Ouvertes
		Compétence 17. Rédiger, illustrer, publier et partager ses travaux	Maîtriser les outils de publication Gérer les données de la recherche Gérer son identité numérique Connaître le circuit du dépôt des thèses

Dernière mise à jour 16/03/2023