

# Consignes de présentation de la couverture

## Organisation des premières pages

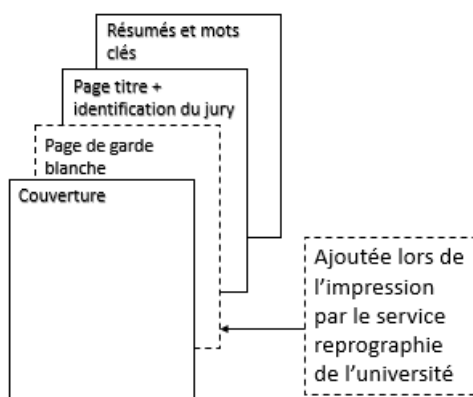
### Couverture

### Page « Titre + identification du jury »

### Page « Résumés et mots clés »

## Organisation des premières pages

Les pages couverture, « Titre + identification du jury », « Résumés et mots clés » doivent satisfaire la charte graphique validée par Université Côte d'Azur.



La version électronique de la thèse est la version de référence. Elle sera mise en ligne de manière large ou restreinte selon votre choix. Il est inutile d'insérer dans votre fichier des pages blanches après la couverture ou avant chaque chapitre, le service de reprographie de l'université s'en charge lors de l'impression. De même le service de reprographie se charge d'imprimer la 4<sup>ème</sup> de couverture (dernière page extérieure) à partir des informations présentes sur la page « Résumés et mots clés ».

## Couverture

Utilisez le modèle spécifique à votre école doctorale.

### Principe

- Sur la partie supérieure de la page une image de fond intégrant le logo de l'université et de l'école doctorale.
- La composition est identique pour chaque thèse et doit être respectée : emplacement du texte (titre de la thèse, nom de l'auteur, laboratoire, discipline, nom de l'établissement, directeur de thèse, membres du jury, date de soutenance), forme et taille de la police.

Pour les thèses rédigées en Latex, insérez l'image .jpg fournie.

### Consignes générales

- Veillez à respecter l'emplacement, la forme et la taille de police des textes du modèle.

- Titre de la thèse : indiquez le titre déclaré auprès de l'école doctorale. Si les titre et sous-titre sont très longs, mettre sur la couverture le titre seulement. Les titre et sous-titre doivent apparaître sur la page de titre.
- Composition du jury : indiquez les noms et prénoms des membres du jury dans l'ordre alphabétique. La composition détaillée du jury avec fonction de chaque membre dans ledit jury doit apparaître en page de titre.
- Veillez à utiliser les intitulés exacts :
  - Nom de l'université : Université Côte d'Azur
  - [Intitulé \(+acronyme\) du laboratoire](#), ne pas mettre le logo
  - [Intitulé de la discipline](#)
- Logos des co-financeurs : à insérer en bas de page. Exemples : logo UCA<sup>JEDI</sup>, logo de l'entreprise en cas de CIFRE, logo des fondations médicales (FRM, ARC, Ligue contre le Cancer, etc.), logo de la Région PACA, logo de l'ANR, logo de l'Europe ...

### Cas particuliers

- Thèse rédigée dans une autre langue : la couverture est obligatoirement en français, les titre, sous-titre, résumé et mots clés dans l'autre langue apparaissent en pages liminaires.
- Cotutelle internationale :
  - Insérez à l'emplacement prévu le logo de l'établissement de cotutelle en le réduisant si nécessaire.
  - Mentionnez le nom de chacun des établissements à l'emplacement prévu.
  - Utilisez une barre oblique pour séparer les deux directeurs de thèse : « **Dirigée par** : Prénom Nom / Prénom Nom ».
  - Dans le cas de deux doctorats : prévoir deux « couvertures », une en français, une dans l'autre langue (pour cela traduire le modèle fourni).
- Co-direction : « **Dirigée par** : Prénom Nom, Prénom Nom ». Veillez à mentionner en premier le directeur principal.

## Page « Titre + identification du jury »

Cette page doit comporter les titre et sous-titre de la thèse ainsi que la composition détaillée du jury avec fonction de chaque membre dans ledit jury.

# Titre en français

## Sous-titre

Jury :

Président du jury\*

Prénom Nom, titre, établissement de rattachement

Rapporteurs

Prénom Nom, titre, établissement de rattachement

Prénom Nom, titre, établissement de rattachement

Examineurs

Prénom Nom, titre, établissement de rattachement

Prénom Nom, titre, établissement de rattachement

Directeur de thèse

Prénom Nom, titre, établissement de rattachement

Invités

Prénom Nom, titre, établissement de rattachement

Prénom Nom, titre, établissement de rattachement

\* supprimez la ligne si le président du jury n'est pas encore connu au moment du dépôt.

## Page « Résumés et mots clés »

Les résumés et mots clés, en français et en anglais, éventuellement sur deux pages, font partie des pages liminaires. Les pages liminaires suivent la page titre et précèdent la table des matières. Outre les résumés et mots clés, elles peuvent comporter une dédicace, une épigraphe, des remerciements.

**Titre**

---

**Résumé (1700 à 4000 caractères, espaces compris)**

---

**Mots clés : mot-clé1, mot-clé2**

---

**Title**

---

**Abstract**

---

**Keywords :**

---