

EUROPRESSE

Pour bibliothèques publiques et
de l'enseignement



Guide Usager

© Europresse - 2020

CISION
Europresse

La Recherche simple



1. Saisissez vos mots-clés.
2. Choisissez une période et un groupe de source pré défini.
3. Faites des recherches simplement en présélectionnant votre type de contenu :
 - Cliquez sur les bandeaux de couleur pour sélectionner ou non un type de contenu (presse, télévision et radio, médias sociaux, études et rapports, répertoires et références).
4. Lancez la recherche.
5. Accédez à la recherche avancée.

La Recherche avancée : l'équation de recherche

The screenshot shows the Europresse advanced search interface. Key elements include:

- Mots clés dans tout le texte:** A search bar containing "ecologie" (1).
- Opérateurs logiques:** Buttons for "ET", "OU", and "SANS" (2).
- Search terms:** "europe" and "pollution".
- Search fields dropdowns:** "dans le titre", "dans l'introduction", and "dans le nom de l'auteur" (3).
- Add search field button:** "Ajouter une zone de mots clés" (4).
- Sources section:** Selection criteria for sources.
- Domaine de recherche:** "Tout le contenu".
- Buttons:** "Recommencer" and "Recherche".



1. Saisissez vos mots-clés pour lancer une recherche dans le texte intégral des articles.
2. Utilisez les opérateurs ET, OU, SANS grâce aux touches orange, afin de croiser, choisir ou exclure facilement vos termes de recherche.
3. Choisissez l'endroit du texte où vous souhaitez que vos mots-clés apparaissent (pour moduler la pertinence des résultats).
4. Ajoutez des zones de saisie des mots-clés (vous pouvez avoir jusqu'à 6 zones).
5. Les astuces de recherche : Des exemples concrets vous permettent de comprendre comment utiliser les opérateurs et clés de recherche.

La Recherche avancée : le groupe de sources personnalisé

The screenshot illustrates two methods for creating a personalized group of sources:

- Method 1 (Top Left):** Selecting a pre-defined group of sources. A red box highlights the radio button for "groupe de sources" (1). An arrow points down to the "Sources sélectionnées" panel (4), which lists 824 selected sources.
- Method 2 (Bottom Left):** Creating a custom group of sources by searching for specific titles. A red box highlights the search bar containing "figaro" (6). The results show three available sources ("Sources disponibles") and eight selected sources ("Sources sélectionnées").

Common Interface Elements:

- Sources Selection:** Top left, "Selectionnez vos sources par:" with radio buttons for "groupe de sources" (1), "critères de sources" (2), and "nom de source" (5).
- Type of Source:** Top navigation bar with tabs: Presse (selected), Télévision et radio, Médias sociaux, Études et rapports, Répertoires et références.
- Filter Options:** Left sidebar includes "Langue" (with a red box around it) showing 3 critères sélectionnés (Espagnol, Français, Français); "Domaine couvert" (Tous les domaines couverts); and "Provenance géographique" (France, Royaume-Uni).
- Sources Sélectionnées:** Right panel showing the list of selected sources, such as "01 net", "Acteurs Publics - Nominations", "Action Co", etc. (4).
- Search Bar:** Bottom left, "figaro" (6).
- Selected Sources:** Bottom right, showing the list of selected sources, such as "Figaro, Le", "Challenges", "Croix, La", etc. (7).

Pour personnaliser un groupe de sources, trois possibilités s'offrent à vous :

1. Utilisez un **groupe de sources pré défini** (dans la liste de groupes de sources mise à disposition par les professionnels de la bibliothèque).
2. Créez votre propre groupe de sources en utilisant les **critères**.
3. Choisissez un type de source, la/les langue(s), la/les couverture(s) géographique(s), la périodicité, le/les domaine(s) couvert(s), la provenance géographique...
4. Retrouvez votre liste de sources personnalisée générée automatiquement dans l'encart à droite « sources sélectionnées ».
5. Utilisez la recherche par **nom de source** pour créer votre groupe de source sur mesure.
6. Entrez les noms des sources souhaitées dans la zone de recherche. Cochez les sources dans la liste. Vous les retrouvez ensuite dans l'encart à droite « sources sélectionnées ».
7. Obtenez de l'information sur chaque source en cliquant sur l'icône ⓘ (nom, langue, provenance, description, périodicité, date de début des archives HTML et/ou PDF ...).

La Recherche avancée : la période

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER **DOSSIERS** **PUBLICATIONS PDF**

Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

ET OU SANS Mots clés dans tout le texte dans le titre

ET OU SANS Mots clés dans l'introduction

ET OU SANS Mots clés dans le nom de l'auteur

Sources
Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de source

Domaine de recherche
Tout le contenu

Période

Dans toutes les archives
Depuis 7 jours
Depuis 30 jours
Depuis 3 mois
Depuis 6 mois
Depuis 1 an
Depuis 2 ans
Dans toutes les archives
Préciser la période...

1 2 3

Recommencer Recherche

août 2018

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Recommencer Recherche

1. Précisez la période d'archives couverte par votre recherche.
2. Choisissez :
 - soit des périodes prédéfinies (depuis 7, 30 jours, depuis 3 mois ...)
 - soit « préciser la période » : à l'aide des listes (jour, mois, année) ou des calendriers (en cliquant sur le jour de début et le jour de fin de période après avoir sélectionné le mois et l'année).
3. Cliquez sur « recherche » pour lancer la recherche dans Europresse.

Cliquez sur « recommencer » pour vider le formulaire de recherche de tous les éléments saisis (mots-clés, sources, période).

La liste des résultats de recherche

The screenshot shows the EUROPRESSE 360° search results page. At the top, there is a navigation bar with links for "RECHERCHER", "DOSSIERS", "PUBLICATIONS PDF", and a user account section. The search bar contains the query "TEXT= ecologie". Below the search bar, there are several colored tabs: "Presse" (blue), "Télévision et radio" (pink), "Médias sociaux" (purple), "Etudes et rapports" (green), and "Répertoires et références" (light blue). A dropdown menu is open over the "Etudes et rapports" tab, showing options: "Pertinence" (selected), "Date du document - Du plus récent" (highlighted with a red box and a red arrow labeled "2"), "Date du document - Du plus ancien", and "Nom de source". The main content area displays a grid of news items from various sources. Each item includes a thumbnail, the source name, the title, a snippet, the date, and the number of words. The first item is highlighted with a red box and a red arrow labeled "1". The third item in the first row is highlighted with a red box and a red arrow labeled "3".

Source	Titre	Date	Mots
SUD OUEST	Écologie : Macron veut reprendre la main	2020-11-28	1008 mots
LA CROIX	Les parents se considèrent plus écolos que leurs enfants	2020-12-02	583 mots
ouest-france	Il y a une immense attente sur l'écologie	2020-12-01	338 mots
Les Echos.fr	Gauche: où vont les socialistes	2020-11-27	747 mots
	« L'écologie, c'est faire des choix »	2020-11-29	510 mots
	Le travail aidé étoffe ses talents grâce à l'écologie		
	Glyphosate : Emmanuel Macron s'en remet à l'Europe		

1. Filtrez vos résultats de recherche en sélectionnant ou désélectionnant les types de contenu dans le bandeau de couleurs.
2. Triez les résultats de recherche par pertinence, date du document ou nom de source (ordre alphabétique de A à Z).
3. Chaque tuile représente un résultat de recherche. Le titre de l'article, sa date, le nombre de mots, un extrait (avec mot-clé dans son contexte) et la source sont indiqués. Cliquez sur le titre pour visualiser l'article en texte intégral.

Travailler sur un article

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

(0) English ? Étudiant

Presse Journaux

LesEchos
Les Echos, no. 22763
France, mardi 21 août 2018 - 487 mots, p. 2

Politique

Européennes : le pari compliqué des écologistes

CLEMENT NICOLAS

EELV, qui ne veut pas s'encombrer d'alliances, affiche de grandes ambitions pour les élections de mai prochain.

Mais la formation écologiste a peiné à trouver sa place ces dernières années.

Yannick Jadot n'a pas attendu les journées d'été de son parti, jeudi à Strasbourg, pour revenir sur le devant de la scène. Depuis dimanche, l'eurodéputé enchaîne les interventions médiatiques. « Nous sommes en avance par rapport aux autres partis pour ces élections européennes, il faut en profiter pour amener le débat sur l'**écologie** », plaide latéte de liste EELV pour le scrutin de mai prochain, liste qui sera clôturée définitivement « à la fin de l'année ». Un temps utile pour faire émerger des candidats de la société civile, mais pas question de nouer des « accords d'appareil ». Cette fois, contrairement à la présidentielle de 2017, où il s'était rallié à Benoît Hamon, EELV marchera seul. « Il y a beaucoup de partis qui parlent d'**écologie**, il n'y a que nous qui la faisons », insiste-t-il.

FRANCE

Santé : pourquoi le coût des soins deville dérive

Européennes : le pari compliqué des écologistes

La rentrée délicate de Gérard Collomb

page 2

1 2 3 4

1. Réalisez des actions sur l'article :
 - 1 Épinglez votre article (mettez-le de coté dans un dossier temporaire : voir page 9)
 - 2 Imprimez l'article
 - 3 Sauvegardez l'article en PDF
2. Revenez à la liste de vos résultats de recherche.
3. Accédez à la version imprimée de l'article, si disponible.
4. Naviguez entre les articles de votre liste de résultats en utilisant les flèches à droite et à gauche de l'article.

Travailler sur plusieurs articles

The screenshot shows the EUROPRESSE 360° platform. At the top, there is a navigation bar with links for 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', 'PUBLICATIONS PDF', and a user account section. Below the navigation bar is a search bar containing the text 'TEXT= écologie'. To the right of the search bar are filters for 'Depuis 7 jours' and 'France (FR)'. A 'Recherche avancée' link is also present. Below the search bar, there are tabs for 'Presse', 'Télévision et radio', 'Médias sociaux', 'Études et rapports', and 'Répertoires et références'. The main content area displays search results for 'écologie'. The results are organized into columns: the first column contains results from 'JOURNAUX' (e.g., 'Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda' from 'Les Echos'), the second column contains results from 'JOURNAUX' (e.g., 'Les parents se considèrent plus écolos que leurs enfants' from 'LA CROIX'), the third column contains results from 'JOURNAUX' (e.g., 'Il y a une immense attente sur l'écologie' from 'Ouest France'), and the fourth column contains results from 'PRESSE WEB' (e.g., 'Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda' from 'Les Echos.fr'). Each result card includes a checkbox for selection. At the bottom of each column, there are icons for generating a reference list (a grid icon), pinning (a pushpin icon), saving (a folder icon), and printing (a printer icon). A red box highlights the 'grid' icon at the bottom of the second column.

Pour réaliser des actions sur plusieurs articles :

1. Cochez les articles,
2. Retrouvez le nombre d'articles sélectionnés dans votre liste.
3. Réalisez des actions sur les articles sélectionnés : épingle, sauvegarder en PDF, imprimer.

Le bouton permet de générer (dans un nouvel onglet de votre navigateur) une liste de références de vos articles qui peut ensuite être utilisée dans une bibliographie.

Les documents épingleés : votre dossier temporaire

EUROPRESSE UNE SOLUTION DE CISION RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF English ? ↗

Documents épingleés

Tous vos documents épingleés seront supprimés à la fermeture de votre session.

2 sur 2

2 3

La Tribune (France)
Fiscalité verte : un nouvel outil pour accélérer la transition écologique des territoires
 2020-11-27 · 1037 mots PDF ↗

Juliette Raynal - ... villes et métropoles ont expérimenté un nouvel outil permettant d'évaluer l'impact sur le **climat** de leur budget. Cet exercice de transparence doit leur permettre de piloter plus efficacement la transition ...

Aussi paru dans ▾

Les Echos
Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda
 2020-11-27 · 790 mots PDF ↗

GREGOIRE POUSSELGUE - ... sur le glyphosate, le chef de l'Etat réunit ce vendredi un Conseil de défense écologique. Il recevra dans les prochains jours les membres de la Convention citoyenne pour le **climat** ...

1. Pour accéder aux documents épingleés (que vous avez mis de coté au cours de vos recherches), cliquez en haut à droite sur l'icone « épingle ».

2. Les documents épingleés constituent un dossier temporaire : ce dossier n'est actif que le temps de votre session et se vide de ses documents à chaque nouvelle session.

3. Les actions de sauvegarde, impression, liste de références sont disponibles dans les documents épingleés.

L'usager peut également supprimer des documents épingleés en cliquant sur l'icone



Les dossiers partagés

1

RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

(0) English ? Étudiant

Usage interne SC et Mkt BE

Dans toutes les archives

Mes veilles (5) Dossiers partagés avec le (...) (341)

2

3

4

100 sur 341

Les bibliothèques innovent (167)

Le Progrès (Lyon)
La médiathèque à nouveau ouverte
 2020-12-03 · 405 mots [PDF](#)
... La **médiathèque** a rouvert ses portes, samedi dernier, pour le plus grand plaisir des lecteurs, mais dans le strict respect des règles sanitaires. ...
Inséré le : 2020-12-03 - 05:18:02

La Nouvelle République du Centre-Ouest
La médiathèque à nouveau accessible
 2020-12-03 · 335 mots
MOREAU LILIANE - ... La **médiathèque à nouveau** accessible ...
Aussi paru dans ✓
Inséré le : 2020-12-03 - 04:18:10

1. L'onglet « Dossiers » vous permet d'accéder aux articles qui ont été sélectionnés par les professionnels de votre bibliothèque. Il s'agit de dossiers thématiques partagés sur des sujets d'intérêt différents.
2. Accédez aux différents groupes de dossiers thématiques.
3. Cliquez sur le nom du dossier pour visualiser son contenu.
4. Vous pouvez effectuer différentes actions sur les documents des dossiers partagés : épingle, sauvegarder en PDF, imprimer ou générer une liste de références.

Les publications PDF

The screenshot shows the EUROPRESSE Publications PDF search interface. At the top, there's a navigation bar with 'EUROPRESSE' logo, 'UNE SOLUTION DE CISION', 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', and 'PUBLICATIONS PDF' (which is highlighted in orange). On the right, there are icons for notifications (0), language ('English'), help, and 'Etudiant'. Below the navigation is a search form titled 'Publications PDF'. It includes a dropdown for 'Période', a date range selector ('Du 26 septembre 2018 au 26 septembre 2018'), an 'OK' button, and a search bar with placeholder 'Recherche...'. To the right of the search bar is a letter-based source selector with options from E to Z. A red box highlights the 'Dernière édition disponible' button. On the left, there's a sidebar for 'Challenges' news. In the center, a preview window shows the front page of 'Charente Libre' from December 3, 2020. The preview includes a table of contents on the left, several headlines, and a large main headline: 'Naissances confinées: le stress des parents'. Red numbers 1 through 6 are overlaid on various parts of the interface to indicate specific steps or features.

- 1. L'onglet « Publications PDF » regroupe toutes les sources qui sont disponibles dans la base Europresse, dans leur version imprimée.
- 2. Choisissez la période de publication de l'édition souhaitée : soit la dernière édition disponible, soit une date, soit une période particulière
- 3. A l'aide des listes ou des calendriers, choisissez une date ou une période particulière.
- 4. Sélectionnez la lettre par laquelle commence le nom de la source souhaitée.
- 5. Cliquez sur le carré descriptif de la source pour accéder à l'édition entière imprimée, avec une navigation possible parmi toutes ses pages.
- 6. Recherchez une source par son nom.

L'aide en ligne

The screenshot shows the Europresse 360° interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "EUROPRESSE UNE SOLUTION DE CISION", a "RECHERCHER" button, and links for "DOSSIERS" and "PUBLICATIONS PDF". On the right side of the header, there is a user account section with a pin icon (1), "(0)" notifications, the language "English" (with a question mark icon 2), and a dropdown arrow. Below the header, a large "360°" logo is centered. The main content area has search filters: "Dans toutes les archives" and "Tout le contenu" with a "Rechercher" button. To the right, a list of help topics is displayed:

- Guide d'utilisation (3)
- Comment effectuer une recherche simple
- Comment effectuer une recherche avancée
- Comment visualiser les résultats de recherche
- Comment sauvegarder un document (4)
- Comment imprimer un document
- Comment utiliser l'espace PDF
- Comment épinglez un document
- Notre contenu (5)

A callout box at the bottom left provides contact information for the "Service Conseils":

Le **Service Conseils** d'Europresse est à votre écoute pour toute question d'utilisation du lundi au vendredi entre 9h et 18h :

- Par mail : biblio.france@cision.com
- Par téléphone : 01 44 82 66 41

1. Faites basculer l'interface de votre compte en anglais le temps de votre session.
2. Accédez aux différents outils de formation :
3. Le guide d'utilisation est téléchargeable au format PDF.
4. Des tutoriels vidéo vous expliquent les différentes fonctionnalités du compte Usager.
5. Accédez à un formulaire de recherche qui permet de générer des listes de sources disponibles dans la base Europresse.